



Întâlnirea semestrială a bibliotecarilor școlari/responsabili CDI

instruire/formare/bune practici

On-line, Google Meet

28 octombrie 2021

Ordinea de zi:

1. Reactualizarea bazei de date a bibliotecarilor din județul Mureș;
2. ORDIN Nr. 5556 din 7 octombrie 2011 – Regulamentul de funcționare a bibliotecilor școlare-
aspecte importante;
3. Formare continuă – dezvoltare profesională.
4. Activități metodice, științifice și culturale în bibliotecile școlare în parteneriat cu CCD Mureș.
5. Resurse didactice interactive – creare, utilizare, impact.
6. Diverse.

Reactualizarea bazei de date a
bibliotecarilor din județul Mureș

01



02

ORDIN Nr. 5556 din 7 octombrie 2011 –
*Regulamentul de funcționare a
bibliotecilor școlare- aspecte importante*

Link regulament:

https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Invatamant-Superior/2016/biblioteci/OM_5556_2011_Reg%20org_funct_bibliotec_i%20%C5%9Fcolare%20%C5%9Fi%20centre%20de%20documentare.pdf



Formare continuă – dezvoltare profesională

03

- **Oferta de programe CCD Mureș:**

Curs avizat ME, 20 ore

„Noi perspective în gestionarea structurilor infodocumentare – competențe digitale”

- **Oferta de programe în parteneriat cu ABR:**

https://abr.org.ro/wp-content/uploads/2021/09/Cursuri-ABR_2021_sem_II.pdf



04

*Activități metodice, științifice și culturale
în bibliotecile școlare în parteneriat cu
CCD Mureș*

Propunere activități:

- ❑ Instruirea semestrială a bibliotecarilor mureșeni;
- ❑ Ziua internațională a bibliotecilor școlare – octombrie 2021;
- ❑ Drepturile copilului în operele literare școlare – noiembrie 2021
- ❑ Prietenii lui Eminescu – decembrie -ianuarie 2022;
- ❑ Podcasting în bibliotecă- workshop.
- ❑ Citește și tu!
- ❑ CDIdei în cărți!





Resurse didactice interactive –
creare, utilizare, impact

05



Learning App (<https://learningapps.org/>)
Word Wall (<https://wordwall.net/ro>)



You're presenting to everyone

Stop presenting

Microsoft PowerPoint interface showing a slide with the following content:

Întâlnirea semestrială a bibliotecarilor școlari/responsabili CDI

instruire/formare/bune practici

On-line, Google Meet
28 octombrie 2021

Participants in the meeting:

- Bengean Monica
- EMILIA FLORINA ANGHEL
- Eniko Gyogy
- Norica Hatogan
- Tina Nitu
- George Coșbuc
- Tina Nitu (outside Casa Corpului Didactic Mureș) joined

You're presenting to everyone

Stop presenting

de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1
În unitățile de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează structuri infodocumentare: centre de documentare și informare sau biblioteci școlare. **La nivelul unei unități de învățământ nu pot fi organizate și nu vor funcționa ambele structuri infodocumentare.**

ART. 2
(1) Bibliotecile școlare, respectiv centrele de documentare și informare din unitățile de învățământ deserveșc, pe niveluri de competență, beneficiarii educației: elevii, cadrele didactice și comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii calității procesului educațional și al învățării pe tot parcursul vieții.

Grid of video thumbnails:

- Miana Lates
- Bengean Monica
- Anica Secludean
- Sanda Teodora
- Tina Nitu
- EMILIA FLORINA ANGHEL
- 26 others
- You

You're presenting to everyone

Stop presenting

OM 555/2011 Reg. nr. 1/2011 privind organizarea și desfășurarea activității de documentare școlară - Articolul 61

Norma de muncă a bibliotecarului școlar este de 40 de ore săptămânal.

ART. 62

(1) Atribuțiile bibliotecarului școlar sunt:

- a) organizează spațiul bibliotecii și asigură funcționarea acesteia potrivit normelor legale;
- b) asigură funcționarea bibliotecii; elaborează și afișează regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare, planul de activitate, orarul acesteia și regulile de prevenire și stingere a incendiilor;
- c) constituie, organizează și dezvoltă colecțiile bibliotecii conform normelor biblioteconomice;
- d) ține evidența fondului de publicații;
- e) răspunde eficient la cerințele de lectură și de informare ale utilizatorilor;
- f) oferă consiliere cu privire la utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei;
- g) îndrumă lectura elevilor, în colaborare cu toate cadrele didactice, potrivit cerințelor din programe, precum și a particularităților psihopedagogice și de vârstă ale elevilor;
- h) **gestionează fondul documentar și asigură securizarea acestuia prin sisteme de supraveghere și siguranță existente în unitatea de învățământ;**



Diana Lates



Beneghean Monica



Anica Seicudean



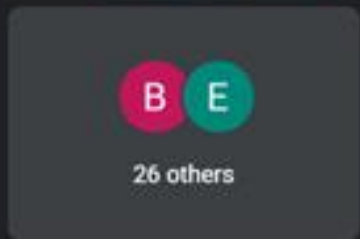
Norica Hategan



Tina Nitu



Eniko Gyorgy



B E

26 others



You

You're presenting to everyone

Stop presenting

OM 5554/2011 Reg. ang. Nout. Intrinseci. g. si inter. de documentar.pdf - Adobe Acrobat Pro

File Edit View Window Help

Create

15 / 34 20%

Tools Sign Comment

ART. 71
Biblioteca școlară achiziționează/colecționează, prelucrează, organizează colecțiile și conservă publicațiile, bazele de date și alte documente specifice, care se constituie într-un fond cu caracter enciclopedic.

ART. 72
(1) Operațiunile de gestionare și comunicare a fondului documentar vor fi efectuate conform reglementărilor biblioteconomice în vigoare, cu prelucrare în sistem informatizat, acolo unde sunt îndeplinite condițiile tehnice, sau în sistem tradițional, astfel:

- a) dezvoltarea colecțiilor: achiziția, selecția, deselecția;
- b) prelucrarea documentelor: evidența primară a documentelor, evidența globală prin completarea registrului de mișcare a fondurilor și individuală prin completarea registrului inventar și evidența analitică pentru bunurile culturale constituite în gestiuni care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, catalogare, clasificare și indexare;
- c) **informatizarea fondului.**

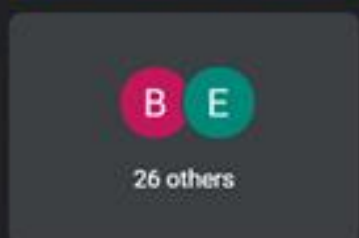
(2) Clasificarea, cotarea și ordonarea colecțiilor se realizează utilizând clasificarea zecimală universală. Indexarea și ordonarea fondului documentar se fac în funcție de clasele principale de la 0 la 9, extinzând clasificarea, în funcție de amploarea colecțiilor și profilul unității de învățământ.

A grid of video thumbnails showing participants in a Google Meet session. The thumbnails are arranged in a 4x2 grid. The participants shown are:

- Row 1: Diana Lates, Benghean Monica
- Row 2: Anica Selcudean, CAMELIA BIRIS (represented by a profile icon)
- Row 3: Tina Nitu, Eniko Gyorgy
- Row 4: 25 others (represented by profile icons B and E), You

You're presenting to everyone

Stop presenting



10:37 AM | Intalnire profesionala - bibliotecari scolari/respon...



Se trimite learningapps.org la meet.google.com [Opriti accesul la ecran](#) [Vezi fila: learningapps.org](#)

You're presenting to everyone | Presentation audio Stop presenting

10:52 AM | Intalnire profesională - bibliotecari școlari/respon...