



Către toate unitățile de învățământ,

Casa Corpului Didactic Mureș în parteneriat cu SC School Consulting SRL organizează curs de formare pentru ocupația INSPECTOR (REFERENT) RESURSE UMANE - specializare - Cod C.O.R 342304, acreditat CNFPA.

Ofertă Curs Formare Profesională Adresată Adulților

| Nr. | Program Formare Profesională | Cod C.O.R | Preț |
|-----|--------------------------------------|-----------|---------|
| 1. | INSPECTOR (REFERENT) RESURSE UMANE | 342304 | 300 lei |

- “ C.O.R ” – Clasificarea Ocupațiilor din Romania
- La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului.
- Posibilitatea de plată în rate.

Fișă Curs

INSPECTOR (REFERENT) RESURSE UMANE

Tipul programului de formare profesională:

Specializare Cod C.O.R 342304

Durata programului de formare profesionala:

1 Luna

Cui se adresează:

- personalului didactic/didactic auxiliar (secretar, contabil);
- alte categorii de angajați, studenți, etc.

Condiții de acces:

- **minim** - absolvenți de studii medii cu diplomă de bacalaureat în orice domeniu.

Acte necesare pentru înscriere:

- copie după cartea de identitate;
- copie după ultima diploma ;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie(daca este cazul);
- adeverința medic familie(apt pentru formare profesionala).

Perioada desfasurării cursului:

În funcție de realizarea grupului.

Înscriere:

Dosarele de înscriere se primesc la secretariatul CCD Mureș (tel. 0265260880), str. Victor Babeș nr. 11, până la data de 30.06.2011.

Locație:

Târgu Mureș

Tematica cursului cuprinde:

- Întocmirea și gestionarea documentelor de evidență a personalului
- Organizarea recrutării și selecției personalului
- Întocmirea dosarului de pensionare
- Întocmirea ștatului de plată pentru personalul încadrat
- Întocmirea și depunerea declarațiilor privind contribuțiile la bugetul de stat
- Dezvoltarea profesională
- Oferirea informațiilor privind problemele de personal
- Planificarea activității proprii
- Administrarea bazei de date de evidență a personalului utilizând pc- ul

Ce fel de certificate se eliberează în urma promovării examenului de absolvire:

La absolvire, cursanții vor primi certificate de absolvire acreditate de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea vor fi însoțite de un certificat descriptiv menționând competențele dobândite în cadrul cursului.

Director,
Prof. Cristiana Chira

