

CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI (SERVICII DE CONSULTANȚĂ – CONSULTANȚI INDIVIDUALI)

ROMÂNIA

Proiectul privind Învățământul Secundar

Împrumut Nr. 8481-RO

**Denumirea Misiunii: asistență tehnică pentru facilitarea elaborării și evaluării
propunerilor de granturi pentru licee**

Reference No.: C 1.1/2

Guvernul României (GR) a primit un împrumut din partea Băncii Mondiale pentru Proiectul privind Învățământul Secundar, și intenționează să utilizeze o parte din acest împrumut pentru contractarea serviciilor de consultanță prezentate în cele ce urmează.

Serviciile de consultanță ("Serviciile") includ asistarea liceelor publice din România în vederea elaborării propunerilor de grant ce urmează a fi finanțate de către Proiectul ROSE și evaluarea acestor propuneri de grant în conformitate cu criteriile stabilite timp de *70 de zile pe o perioadă de 6 luni*. Termenii de referință pentru asistență tehnică pentru facilitarea elaborării și evaluării propunerilor de granturi pentru licee sunt anexați prezentei cereri de exprimare a interesului.

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice / Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă invită consultanți eligibili ("Consultanți") să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta Serviciile.

Calificare

Competențele minime solicitate din partea Consultantului sunt următoarele:

- i. Studii de licență în orice domeniu și formare profesională necesară desfășurării activității în domeniul educațional
- ii. Cel puțin 5 ani de experiență în educație sau management educațional
- iii. O bună înțelegere a sistemului educațional din România, în special a sistemului de învățământ secundar superior, constituie un avantaj
- iv. Experiență în elaborarea, planificarea, implementarea, monitorizarea de proiecte, managementul resurselor umane, team building și gestionarea de activități în comunități multiculturale (în cel puțin 2 proiecte)
- v. Experiență în evaluarea de proiecte sau granturi
- vi. Abilități foarte bune de comunicare inter-personală
- vii. Experiență anterioară în gestionarea de granturi în proiecte finanțate de BIRD constituie un avantaj

Atragem atenția Consultaților interesați asupra paragrafului 1.9 din „Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA” publicat de către Bancă în *ianuarie 2011* (revizuit în *Iulie 2014*) (“Ghidul Consultantului”), ce stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictul de interese. În plus, vă rugăm să aveți în vedere următoarele informații specifice cu privire la conflictul de interese aferent prezentei sarcini:

„Politica Băncii solicită consultanților să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligații anterioare sau curente față de alți clienți, sau care i-ar pune în poziția să nu – și poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Împrumutatului. Fără a se limita la condițiile generale prezentate în continuare, consultanții nu vor fi angajați în cazul circumstanțelor stabilite mai jos:

(a) Conflict în cadrul activităților de consultanță și achiziția de bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță (adică alte servicii decât cele aferente Ghidului Băncii Mondiale privind selecția și angajarea consultanților): o firmă ce a fost angajată de către Împrumutat să furnizeze bunuri, lucrări, sau servicii care nu sunt de consultanță pentru un proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlată de, sau este sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la prestarea serviciilor ce rezultă din sau au legătură directă cu acele bunuri, lucrări sau servicii care nu sunt de consultanță. În schimb, o firmă angajată să presteze servicii de consultanță pentru pregătirea (înainte de intrare în efectivitate a Împrumutului) sau implementarea unui proiect, sau orice afiliat care controlează direct sau indirect, este controlat de, sau se află sub control comun cu acea firmă, va fi descalificată de la furnizarea ulterioară de bunuri, lucrări sau servicii (altele decât servicii de consultanță acoperite de către acest Ghid) și care rezultă sau se află în legătură directă cu serviciile de consultanță pentru o asemenea pregătire sau implementare. Această prevedere nu se aplică diferitelor firme (consultanți, contractori, sau furnizori) care efectuează împreună cu Contractorul obligațiile în cadrul unui contract de construcție la cheie sau proiectare și construcție.

(b) Conflict în cadrul sarcinilor de consultanță: Niciun consultant (inclusiv personalul propriu și subconsultanți), niciun afilit pe care-l controlează în mod direct sau indirect, este controlat de, sau este sub control comun cu acea firmă, nu va fi angajat pentru a efectua o sarcină care, prin natura sa, poate fi în conflict cu o altă sarcină a consultanților. De exemplu, consultanții care asistă clientul în privatizarea unor active publice nu vor putea achiziționa sau consilia cumpărătorii unor astfel de active. În mod similar, consultanții angajați pentru pregătirea Termenilor de Referință (*Terms of Reference TOR*) pentru o anumită sarcină, nu vor fi angajați pentru efectuarea sarcinii în cauză.

(c) Relații cu personalul Împrumutatului: Consultanților (inclusiv experții lor, precum și alt personal sau subconsultanți) care au o relație de afacere sau de familie cu un angajat al Împrumutatului (sau al agenției de implementare, sau al unui beneficiar al unei părți din împrumut) care sunt implicați în mod direct sau indirect în orice parte a: (i) pregătirii Termenilor de Referință pentru sarcina respectivă, (ii) procesului de selecție pentru contract, sau (iii) supervizării unui astfel de contract nu li se va putea acorda un contract, decât în cazul în care conflictul ce rezultă din această relație a fost

rezolvat într-o manieră acceptabilă pentru Bancă prin intermediul procesului de selecție și prin executarea contractului.

(d) Un consultant va transmite o singură ofertă, fie individual sau în asociere cu un partener într-o altă ofertă. Dacă un consultant, inclusiv un partener într-o asociere, transmite mai mult de o singură ofertă, toate aceste oferte vor fi descalificate. Acest fapt nu exclude, totuși, cazul în care o firmă de consultanță participă ca subconsultant, sau o persoană individuală participă ca membru în echipă, în mai multe oferte, în cazul în care această circumstanță este justificată și dacă acest lucru este permis de către Cererea de Ofertă.”

Maximum 60 de Consultanți vor fi selectați în conformitate cu procedura de selecție de consultanți individuali prevăzută în cadrul Ghidului privind selecția și angajarea consultanților.

Numărul de licee/propuneri de grant alocate fiecărui consultant, precum și perioada de derulare a activității acestuia vor fi stabilite în funcție de numărul de licee care depun scrisori de intenție, listă care urmează să fie pusă la dispoziție de UMPFE.

Fiecare Consultant trebuie să specifice în Cererea de exprimare a interesului județul / județele în care dorește să își desfășoare activitatea.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru 8:00–16:00.

Expresiile de interes și CV-urile trebuie să fie transmise în formă scrisă la adresa de mai jos (în original, sau prin poștă, sau prin fax, sau prin e-mail) până la data de 25.04.2016, ora 16:00.

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice – Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

Attn: Andrei Noanea –Specialist Monitorizare Contracte

Str. Spiru Haret nr. 12, etaj 2, cam. 1

Cod poștal: 010176, Sector 1, București, Romania

Tel: +40 21 305 59 98

Fax: + 40 21 305 59 90

E-mail: andrei.noanea@pmu.ro

România
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Proiectul privind Învățământul Secundar
Acord de împrumut Nr. 8481-RO

**Termeni de referință pentru Asistența Tehnică pentru facilitarea pregătirii și evaluării
propunerilor de Granturi pentru licee**

1. Context

În data de 17 aprilie 2015, Guvernul României (GR) și Banca Mondială (BM) au semnat Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, pentru implementarea **Proiectului privind Învățământul Secundar** (denumit în continuare **proiectul ROSE**). Proiectul ROSE a intrat în efectivitate în data de 14 octombrie 2015 și va fi implementat de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice (MENCS) până în noiembrie 2022. Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt de îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului. Proiectul este structurat în trei componente descrise mai jos.

Componenta 1 – Intervenții sistemice și la nivelul liceelor. Această componentă finanțează intervențiile legate de oferta educațională la nivel de sistem și liceu pentru abordarea factorilor educaționali și personali care împiedică tranziția elevilor de la liceu către învățământul terțiar, inclusiv abandonul, refuzul de a se înscrie la examenul de bacalaureat, sau obținerea unei medii scăzute la bacalaureat.

Subcomponenta 1.1 – Intervenții la nivelul liceelor. Această subcomponentă sprijină trecerea elevilor din sistemul de învățământ secundar superior la învățământul terțiar utilizând o abordare descentralizată bazată pe acordarea de granturi necompetitive liceelor de stat cu performanțe scăzute. Criteriile de selecție a liceelor eligibile sunt o combinație a următoarelor: rata de promovare a examenului de bacalaureat, rata de abandon și rata de absolvire a liceului. Granturile vor fi acordate liceelor de stat pe o perioadă de 4 ani, perioadă care să permită implementarea activităților care vizează sprijinirea elevilor începând cu clasa a IX-a până în clasa a XII-a. La sfârșitul proiectului, se estimează că aproximativ 80% din liceele de stat din România (1.160) vor beneficia de granturile acordate în cadrul acestei subcomponente.

Granturile acordate liceelor sunt destinate sprijinirii activităților care pot să reducă rata de abandon, să crească rata de absolvire a liceului, să îmbunătățească performanțele la examenul de bacalaureat. Activitățile eligibile vor include următoarele:

- Intervenții pedagogice și desprrijin(de ex. educație remedială, tutoriat, consiliere, îndrumare, mediere pentru comunitățile de romi etc.) – cel puțin 50% din valoarea grantului;
- Implementarea de activități extracurriculare (ex. excursii/vizite de documentare, stagii de practică, participare în diverse competiții și activități de stimulare a colaborării între licee etc.) – până la 30% din valoarea grantului;
- Mici lucrări de construcții pentru renovarea spațiilor interioare (de ex. laboratoare) cu impact minim sau fără impact advers asupra mediului înconjurător și achiziția de bunuri – până la 20% din valoarea grantului.

Până la 10% din valoarea grantului poate fi utilizată pentru acoperirea costurilor aferente managementului și a celor operaționale asociate atribuțiilor de management al grantului, inclusiv salariile membrilor echipei de implementare.

Se va realiza o planificare strategică pentru pregătirea propunerilor de grant, care va avea la bază regulamentul existent de elaborare a Planurilor de dezvoltare instituțională/ Planurilor de acțiune a școlilor din România. Facilitatorii vor fi recrutați (în baza acestor Termenide Referință – ToR) pentru a sprijini liceele de stat în realizarea propunerilor de grant, ținând cont de Planurile de dezvoltare instituțională/ Planuri de acțiune în vigoare. Facilitatorii vor sprijini în mod direct echipele din licee în vederea diagnosticării precise a situației din respectivele instituții și identificării problemelor și a soluțiilor care vor fi implementate cu ajutorul granturilor. În primul rând, facilitatorii vor informa și vor sprijini echipele din licee în realizarea propunerilor de grant. Propunerile de grant vor fi elaborate în cadrul unei echipe formate din director, profesori, părinți ai elevilor, elevi, primarul, membrii ai consiliului local, reprezentanți ai serviciului de asistență socială. Propunerile vor prezenta situația liceului în ceea ce privește performanța la examenul de bacalaureat, abandonul, rata de absolvire a liceului și vor identifica soluții pentru aceste probleme. Propunerile vor include un Plan de îmbunătățire al școlii care va detalia costurile și termenele limită pentru activitățile finanțate prin grant. Propunerea de grant a liceului va fi aprobată de o comisie stabilită la nivel de județ, la inspectoratul școlar județean, înainte de a fi transmisă spre evaluare.

Facilitatorii selectați pe baza acestor termeni de referință vor evalua și propuneri de granturi. Cei care au participat la pregătirea propunerilor de granturi ale liceelor dintr-un anumit județ vor evalua propunerile de granturi din alt județ, în baza unei proceduri de evaluare foarte bine definite, menite să evite conflictele de interes. Propunerile de grant care îndeplinesc toate cerințele (conforme) vor fi transmise către Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (UMPFE) din cadrul MENCȘ în vederea unei decizii finale. Facilitatorii vor acorda feedback tuturor liceelor care au elaborat propuneri de granturi, iar liceelele căror propuneri nu sunt în conformitate cu cerințele din Manualul Operațional al proiectului (MO) vor fi în continuare sprijinite de către facilitatorii lor în vederea îmbunătățirii și redepunerii propunerilor lor de granturi.

Subcomponenta 1.2 – Intervenții Sistemice. Această subcomponentă finanțează: (i) revizuirea curriculumului pentru învățământul secundar superior, cu accent pe nevoile elevilor din grupurile dezavantajate, inclusiv elevi romi; (ii) formarea cadrelor didactice și a directorilor din liceele de stat în vederea implementării curriculumului revizuit și adaptării acestuia la nevoile și abilitățile elevilor (educație incluzivă), a metodelor de predare centrate pe elev, a competențelor interculturale și a evaluării formative; (iii) îmbunătățirea condițiilor de predare în cadrul Casei Corpului Didactic (CCD); (iv) revizuirea și actualizarea bazelor itemi de evaluare pentru examenele de evaluare națională și Bacalaureat, asigurarea formării și îmbunătățirea platformelor TIC existente; (v) crearea și aplicarea unei evaluări pentru elevii de clasa a X-a la finalul ciclului de învățământ obligatoriu; (vi) elaborarea de materiale didactice în format digital; (vii) dezvoltarea și implementarea campaniilor de conștientizare în rândul elevilor și cadrelor didactice, care pot fi adaptate elevilor de etnie romă; și (viii) întărirea capacității MENCȘ de utilizare a informațiilor educaționale în monitorizarea învățământului secundar și tranziției elevilor în învățământul terțiar.

Componenta 2 – Intervenții la nivelul universității și Programe de Vară. Această componentă susține activități menite să vină în întâmpinarea nevoilor studenților aflați în risc de a abandona facultatea în primul an de studiu. Această componentă finanțează două scheme

de granturi, una necompetitivă și una competitivă, pentru universitățile de stat cu astfel de studenți aflați în risc de abandon. În plus față de granturi, această componentă finanțează și asistența tehnică pentru evaluarea propunerilor de grant și monitorizarea implementării. Aproximativ 85% dintre universitățile de stat din România vor beneficia de intervențiile din cadrul acestei componente.

Componenta 3 – Managementul proiectului, Monitorizare și Evaluare. Această componentă finanțează activitățile curente de management ale proiectului ROSE, activitățile de monitorizare și evaluare (M&E), activitățile de audit al proiectului, precum și costurile salariale și operaționale ale MENCȘ-UMPFE. Tot în cadrul acestei componente se vor finanța: (i) studii privind elevii de liceu participanți la programele de vară; (ii) evaluare de impact a programului de granturi în vederea analizei îmbunătățirii rezultatelor elevilor și a proceselor de management școlar; (iii) revizuirea schemei de împrumut pentru studenți din învățământul terțiar; (iv) o analiză a programelor în implementare cu impact asupra cererii de educație, cu accent pe nevoile elevilor din grupuri dezavantajate din învățământul secundar superior; și (v) alte studii de monitorizare și evaluare, după caz.

2. Obiective

Obiectivele acestor servicii sunt: (i) sprijinirea liceelor de stat selectate în vederea elaborării propunerilor de grant care vor fi finanțate prin proiectul ROSE; și (ii) evaluarea propunerilor de grant în conformitate cu criteriile menționate.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivelor serviciilor, Consultantul va presta următoarele activități:

- *Sarcini de învățare:*
 - Consultarea documentelor proiectului ROSE, inclusiv Documentul de evaluare a Proiectului (Project Appraisal Document/ PAD), Acordul de Împrumut Nr. 8481-RO, Manualul Operațional și Manualul de granturi pentru licee.
 - Familiarizarea cu ghidurile Băncii Mondiale privind Achiziția de Bunuri și Selecția Consultanților.
 - Cunoașterea reglementărilor existente pentru elaborarea Planurilor de dezvoltare instituțională/ Planurilor de acțiune în școlile din România.
 - Consultarea procedurilor existente și a mecanismelor de control (incluzând bugetarea și managementul financiar) utilizate de MENCȘ/ UMPFE pentru proiectele cu finanțare externă.
- *Întâlniri cu echipa de management a proiectului ROSE*, în special cu directorul UMPFE, coordonatorul tehnic învățământ preuniversitar, coordonatorul granturi schemă preuniversitar și expertul schemă granturi preuniversitar cu care va lucra îndeaproape pentru îndeplinirea acestor servicii;
- *Participarea la instruirii organizate de MENCȘ* privind implementarea schemei de granturi pentru licee. Acestea vor include module referitoare la:
 - caracteristicile principale ale schemei de granturi pentru licee și contextul de implementare;
 - caracteristici specifice ale sistemului de învățământ secundar superior (priorități de dezvoltare, provocări);

- planuri de îmbunătățire a școlii și dezvoltarea propunerilor de granturi conform modelelor și ghidurilor puse la dispoziție;
 - utilizarea de metode active în orientarea și instruirea echipelor de grant din licee; și
 - evaluarea propunerilor de granturi.
- *Pregătirea unui plan de lucru pentru sprijinirea unui număr aproximativ de 20 de licee* (numărul exact de licee va fi confirmat de către UMPFE) în vederea diagnosticării provocărilor pedagogice și nepedagogice din școli, precum și dezvoltării propunerilor de grant ale școlilor. Acest plan de lucru va fi prezentat directorului proiectului ROSE într-o versiune de lucru/intermediară, iar toate observațiile/comentariile adresate Consultantului vor fi încorporate în versiunea finală a acestui document. UMPFE va pune la dispoziția Consultantului lista liceelor care urmează să fie sprijinite conform sarcinii propuse.
- *Desfășurarea de exerciții de planificare strategică cu fiecare echipă de grant alocată pe o perioadă de aproximativ 3 luni:*
 - Aceste exerciții vor implica echipa de elaborare a propunerilor de grant, compusă din directorii liceelor, profesori, părinți, elevi, primarul, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai serviciilor de asistență socială.
 - Consultantul trebuie să efectueze cel puțin 2 vizite la fiecare liceu alocat în perioada de pregătire a propunerii. Pot fi necesare vizite suplimentare dacă propunerile vor fi refuzate în vederea unor îmbunătățiri (mai multe informații se regăsesc mai jos).
 - În cadrul acestor exerciții, Consultantul va avea următoarele responsabilități:
 - Să explice potențialilor beneficiari ai granturilor conceptele de bază și criteriile de eligibilitate pentru evaluarea propunerilor de granturi;
 - Să evalueze nevoile de formare ale liceelor;
 - Să instruiască echipa care urmează să realizeze propunerea de grant. Această instruire va viza planificarea strategică și elaborarea propunerii de grant; și
 - Să consilieze echipa liceului în realizarea unui plan fezabil și a unei propuneri de grant adecvate. Sprijinul va fi acordat fiecărei echipe de grant în vederea identificării nevoilor elevilor dezavantajați, aflați în pericol de părăsire a liceului sau care riscă să nu promoveze examenul de bacalaureat, precum și pentru activitățile menite să răspundă acestor nevoi. Cerințele aferente stabilite în MO precum și în Manualul de granturi pentru licee trebuie să fie respectate de către Consultant.
 - Consultantul nu va întocmi propunerile de grant el însuși, ci va sprijini echipele de granturi din licee astfel încât propunerile de grant să abordeze toate secțiunile necesare ale unei propuneri bine concepute și bazate pe dovezi.
 - Exercițiile de planificare strategică trebuie prezentate, pentru fiecare liceu alocat, în planul de lucru al Consultantului menționat mai sus.
 - Exercițiile de planificare strategică trebuie să țină cont de reglementările existente pentru elaborarea Planurilor de dezvoltare instituțională/Planurilor de acțiune ale școlii, MO și Manualul de granturi pentru licee, după cum se menționează mai sus.
 - Consultantul va sprijini echipele de pregătire din licee în vederea implicării comunității locale și a serviciilor de asistență socială pe perioada procesului de

pregătire în două momente cheie: (i) anterior fazei de pregătire, astfel încât propunerea să includă toate nevoile/problemele factorilor implicați și să fie în conformitate cu programele de asistență socială locală; și (ii) anterior momentului în care propunerea va fi supusă revizuirii și aprobării, cu scopul de a informa comunitatea în legătură cu propunerea de grant și de a solicita feedback.

- În încheierea exercițiului de planificare strategică, fiecare liceu va trebui să pregătească o propunere de grant în acord cu criteriile prezentate în Manualul de granturi pentru licee și în MO. Propunerea trebuie să prezinte situația liceului în ceea ce privește performanțele obținute la examenul de bacalaureat, abandonul, rata de absolvire și să identifice soluții care să răspundă acestor probleme. Propunerea trebuie să includă un Plan de îmbunătățire în care se vor detalia costurile și termenele limită pentru activitățile care vor fi finanțate prin grant pe perioada de implementare de 4 ani.
- *Evaluarea propunerilor de grant realizate de licee:*
 - Consultantul va evalua propuneri de grant (aproximativ 20) din alte județe decât cele în care sunt localizate liceele pe care acesta le-a sprijinit, urmând o procedură de evaluare foarte clar definită, menită să evite conflictele de interes (aceasta va fi definită în Manualul de granturi al liceelor și în MO).
 - Consultantul va evalua propunerile alocate pe baza criteriilor specificate în Manualul de granturi pentru licee și în MO. Analiza și notarea pentru fiecare criteriu vor fi detaliate într-un raport de evaluare care va conține și recomandări în vederea aprobării sau îmbunătățirii.
 - Consultantul va trimite rapoartele de evaluare împreună cu propunerile de grant conforme către UMPFE pentru aprobarea finală.
 - Consultantul trebuie să furnizeze feedback tuturor liceelor care pregătesc propuneri de granturi sub îndrumarea lui. Liceele care au realizat propuneri de granturi necorespunzătoare vor fi sprijinite pe viitor de către consultantul alocat în vederea îmbunătățirii și retransmiterii propunerii de grant.
- *Sprijin suplimentar pentru liceele alocate în eventualitatea în care propunerile acestora au fost respinse.* Dacă propunerea realizată cu sprijinul inițial al Consultantului este considerată necorespunzătoare în urma evaluării, Consultantul trebuie să acorde sprijin suplimentar liceului în cauză în vederea revizuirii și retransmiterii propunerii de grant.
- *Comunicarea permanentă cu directorul UMPFE și cu echipa sa.*
- *Pregătirea rapoartelor de progres lunare* cu privire la stadiul de pregătire al propunerilor de grant din liceele alocate și orice probleme sau soluții care pot afecta facilitarea pregătirii sau evaluării propunerilor de grant. În plus, Consultantul va pregăti un Raport final la sfârșitul îndeplinirii serviciilor (a se vedea mai jos mai multe informații).

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Planul de lucru pentru sprijinirea a aproximativ 20 de licee: în termen de o săptămână de la începerea instruirii inițiale.
- Rapoarte lunare de progres: la sfârșitul fiecărei luni din momentul începerii perioadei contractuale.
- Rapoarte de evaluare pentru fiecare propunere de grant evaluată: în termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării propunerii.
- Raportul final: până la finalul perioadei contractuale, să rezume toate activitățile desfășurate, însoțite de recomandări pentru viitoare inițiative similare. Formatul acestui raport va fi discutat și aprobat de către UMPFE.

5. Calificări

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultantul sunt următoarele:

- Studii de licență în orice domeniu și formare profesională necesară desfășurării activității în domeniul educațional;
- Cel puțin 5 ani de experiență în educație sau management educațional;
- O bună înțelegere a sistemului educațional din România, în special a sistemului de învățământ secundar superior, constituie un avantaj;
- Experiență în elaborarea, planificarea, implementarea, monitorizarea de proiecte, managementul resurselor umane, inclusiv ca membru în echipe de management în proiecte educaționale/ de tineret/ academice/ de cercetare, team building și gestionarea de activități în comunități multiculturale (în cel puțin 2 proiecte);
- Experiență în evaluarea de proiecte sau granturi;
- Abilități foarte bune de comunicare inter-personală;
- Experiență anterioară în gestionarea de granturi în proiecte finanțate de BIRD constituie un avantaj.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă. Perioada de îndeplinire a serviciilor menționate este de 70 de zile, pe o perioadă de 6 luni, cu posibilitatea de prelungire în funcție de nevoi și de o evaluare pozitivă a performanței consultantului.

Locație. Consultantul va fi localizat în principal la nivel de județ, însă este posibil să fie solicitate deplasări la București. Se are în vedere selectarea unui număr de până la 60 de consultanți în baza acestor Termeni de Referință, fiecare acordând asistență unui grup diferit de licee. Județul/Județele în care consultantul va lucra efectiv va/vor fi stabilit/e de către UMPFE înaintea semnării contractului. Pe măsura ce consultantului i se va/vor aloca un anumit(e) județ(e), UMPFE se va asigura ca liceele alocate consultanților nu se vor suprapune.

Raportare. Consultantul trebuie să raporteze directorului UMPFE. Consultantul va colabora cu coordonatorul schemă granturi preuniversitar și cu coordonatorul tehnic învățământ preuniversitar.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreă informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru MENCȘ în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a MENCȘ. Consultantul va transmite toată această documentație către MENCȘ până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Notă:

În cazul unor neconcordanțe între versiunea în limba română a prezentului document și cea în limba engleză, versiunea în limba engleză va prevala.