



CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



**Aprobat,**

Director,

PUJAC ELENA CORNELIA

[Semnătură]

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**privind monitorizarea implementării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor  
cu SARS COV2 în cadrul CCD Mureș**

**Cod: PO- MNG- 09, Ediția [...1..], Revizia [...0.], Data [18. 05. 2020.]**

**Avizat,**

**Președinte Comisia de monitorizare**

ȚIBREA ADRIANA

[Semnătură]

**Verificat,**

**Conducător compartiment**

Director Prof. PUJAC ELENA- CORNELIA

[Semnătură]



**Elaborat,**

ȚIBREA ADRIANA

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ</b>	<i>Procedură operațională</i>	Ediția [..1.] Nr. de exemplare.....
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea implementării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV2 în cadrul CCD Mureș</b>  Cod: PO- MNG- 09,	Revizia [.0.] Nr. de exemplare.....  Exemplar nr. [.1]

## CUPRINS

pag.

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii .....	3
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii .....	3
3. Lista cuprinzând responsabilitățile persoanelor la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.....	3
4. Scopul procedurii.....	4
5. Domeniul de aplicare .....	4
6. Documente de referință .....	5
7. Definiții și abrevier .....	5
8. Descrierea procedurii .....	6

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ</b>	<i>Procedură operațională</i>  <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea implementării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV2 în cadrul CCD Mureș</b>  <b>Cod: PO- MNG- 09,</b>	Ediția [..1.] Nr. de exemplare.....
		Revizia [.0.] Nr. de exemplare.....  Exemplar nr. [.1]

**I. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1	Elaborat	ȚIBREA ADRIANA	Responsabil SCIM	18.05.2020	
2	Verificat	TURCU Anca	Director CCD Ms	18.05.2020	
3	Aprobat	PUIAC ELENA	Director CCD Ms	18.05.2020	

**II. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	18.05.2020					

**III. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Management	Director	PUIAC Elena	18.05.2020	
3.2.	Aplicare		Programe și proiecte	Profesor metodist	SZANCSALI Anișoara	18.05.2020	
3.3.	Aplicare		Programe și proiecte	Profesor metodist	ȚIBREA Adriana	18.05.2020	

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ</b>	<i>Procedură operațională</i>	Ediția [..1.] Nr. de exemplare.....
		Revizia [.0.] Nr. de exemplare.....
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea implementării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV2 în cadrul CCD Mureș”</b>  <b>Cod: PO- MNG- 09,</b>	Exemplar nr. [1]

3.3.	Aplicare		Programe și proiecte	Profesor metodist	TURC Anca	18.05.2020	
3.5.	Aplicare		Programe și proiecte	Profesor metodist	NISTOR Simona	18.05.2020	
3.6.	Aplicare		Programe și proiecte	Profesor metodist	TÓTH Domokos	18.05.2020	
3.7.	Aplicare		Biblioteca/editura	Bibliotecar	Manoilă Anca	18.05.2020	
3.8.	Aplicare		Informatizare	Informatician	OLTEAN Ovidiu	18.05.2020	
3.9.	Aplicare		Secretariat	Secretară	OLTEAN Marcela	18.05.2020	
3.10.	Aplicare		Financiar - administrativ	Contabil șef	COJOCARU Gabriela	18.05.2020	
3.11.	Aplicare		Programe și proiecte	Profesor metodist	TÓTH Domokos	18.05.2020	
3.12.	Arhivare		Programe și proiecte	Profesor metodist	ȚIBREA Adriana	18.05.2020	
3.13.	Informare		Informatizare	Informatician	OLTEAN Ovidiu	18.05.2020	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Procedura stabilește la nivelul CCD Mureș, modul de monitorizare și raportare a implementării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în activitatea proprie.

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Sprijină conducerea unității în aplicarea prevederilor legale.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională este modalitatea de monitorizare și raportare reglementată de Ordinul comun nr. 4220/769/08.05.2020 al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate. Operațiunea se desfășoară în cadrul compartimentelor de conducere, de

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ</b>	<i>Procedură operațională</i>	Ediția [..1.] Nr. de exemplare.....
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea implementării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV2 în cadrul CCD Mureș”</b>  Cod: PO- MNG- 09,	Revizia [.0.] Nr. de exemplare.....  Exemplar nr. [.1]

programe, informatizare, secretariat, financiar- contabil, bibliotecă și management ale CCD Mureș.

**5.3.** Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

- Conducerea CCD Mureș. Consiliul de administrație al CCD Mureș;
- profesori metodiști;
- bibliotecă;
- financiar- contabil;
- secretariat;
- informatizare.

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

- a) Legea educației naționale. Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare județene, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011. cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul comun nr. 4220/769/08.05.2020 al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

În sensul prezentei proceduri se utilizează următoarele abrevieri și se definesc următorii termeni:

MEC - Ministerul Educației și Cercetării

CA - Consiliul de administrație;

P - Programe

ISJ - Inspectoratul Școlar Județean

PO - procedură operațională

OMENCȘ - Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice

CCD - Casa Corpului Didactic

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ</b>	<i>Procedură operațională</i>	Ediția [..1.] Nr. de exemplare.....
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea implementării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV2 în cadrul CCD Mureș”</b>  Cod: PO- MNG- 09,	Revizia [.0.] Nr. de exemplare.....  Exemplar nr. [.1]

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1 Generalități

Ministerul Educației și Cercetării asigură cadrul general pentru desfășurarea tuturor activităților specifice în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ și monitorizează prin inspectoratele școlare județene modul în care se implementează acțiunile de prevenire și combatere a infectării cu SARS- CoV-2.

**8.2** Inspectoratul Școlar Județean Mureș va monitoriza la nivelul județului modul în care se implementează acțiunile de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ din județul Mureș și ale instituțiilor conexe; casa Corpului didactic își stabilește propriile măsuri de prevenire și raportează situații de fapt spre ISJ Mureș.

### 8.3 Activități:

**8.3.1.** Casa Corpului Didactic Mureș va transmite Inspectoratului Școlar Județean Mureș care la rândul-i va transmite direcțiilor de sănătate publică, cu cel puțin o săptămână înainte, perioada de desfășurare a activităților la care participă cadrele didactice pentru activitățile de formare polanificate în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și intervalul orar.

**8.3.2.** Casa Corpului Didactic, verifică respectarea de către unitățile/instituțiile de învățământ a normelor instituite de autoritățile de resort privind asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară necesare pentru personalul didactic/didactic auxiliar participant la stagiile de formare, precum și respectarea măsurilor igienico- sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.

**8.3.3.** Casa Corpului Didactic , prin profesorii metodiști responsabili de programele de formare monitorizează organizarea și desfășurarea activităților din cadrul unităților de învățământ.

**8.3.4.** CCD Mureș prin Inspectoratul Școlar Județean Mureș colaborează cu Direcția Județeană de Sănătate Publică Mureș în vederea instituirii măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor în unitățile/instituțiile de învățământ, prin triaj epidemiologie zilnic (măsurarea temperaturii) realizat de către un medic sau asistent medical în fiecare unitate de învățământ, astfel:

**a)** Inspectoratul Școlar Județean Mureș va pune la dispoziția unităților de învățământ din județul Mureș, lista cadrelor medicale desemnate (medic sau asistent medical) pentru acordarea asistenței medicale, pentru fiecare unitate de învățământ, comunicată de Direcția Județeană de Sănătate Publică Mureș.

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ</b>	<i>Procedură operațională</i>	Ediția [..1.] <i>Nr. de exemplare.....</i>
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea implementării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV2 în cadrul CCD Mureș</b>  <b>Cod: PO- MNG- 09,</b>	Revizia [.0.] <i>Nr. de exemplare.....</i>
		Exemplar nr. [.1]

**b)** CCD Mureș, va informa Inspectoratul Școlar Județean Mureș care va comunica regulat Direcției Județene de Sănătate Publică Mureș rapoartele de monitorizare privind asigurarea condițiilor igienico-sanitare în cazul derulării unor stagii de formare în cadrul unităților de învățământ și respectarea normelor de către personalul propriu angajat;

**8.3.5.** Conducerea CCD Mureș răspunde de implementarea acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea activităților, pe baza unui program. în conformitate cu legislația în vigoare;

**8.3.6.** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea CCD Mureș se consultă, după caz, cu: colectivul CCD, cu ISJ Mureș și autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual.

**8.3.7.** Directorul CCD Mureș va îndruma și verifica modul de îndeplinire a atribuțiilor Consiliului de administrație, privind elaborarea și aprobarea în termen de 5 zile de la publicarea ordinului comun nr. 4220/769/08.05.2020 a MEC și MS a procedurii proprii, prin care stabilesc modalitățile de desfășurare a activităților, propriul circuit de intrare și de ieșire din instituție, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității, asigurându-se că:

**a)** la intrarea în sediul CCD Mureș a personalului propriu precum și a cadrelor didactice care intră în instituție pentru probleme oficiale sau personale că le va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37°C) ;

**b)** în situația în care o persoană prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în sediul CCD Mureș, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;

**c)** participarea cadrelor didactice la programele de formare va fi decisă de către aceștia după evaluarea încadrării lor în grupele de risc sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani);

**d)** cadrele didactice prevăzute la b) și c) vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale);

**e)** parcursul prin curtea CCD până la intrarea în clădire se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;

**g)** la intrarea în sediul CCD vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);

<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ</b>	<i>Procedură operațională</i>	Ediția [..1.] Nr. de exemplare.....
	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind monitorizarea implementării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS COV2 în cadrul CCD Mureș”</b>  Cod: PO- MNG- 09,	Revizia [.0.] Nr. de exemplare.....  Exemplar nr. [.1]

h) În toate spațiile în care se vor desfășura activități vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS- CoV-2;

i) Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către săli de curs, birouri și alte încăperi, sunt stabilite de CCD și unitatea de învățământ ( după caz), semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat;

j) CCD Mureș asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;

k) Toți angajații și celelalte persoane care intră în sediul CCD Mureș vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;

l) coridoarele, grupurile sanitare și birourile (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;

m) colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător și amenajate în sediul CCD;

o) la sfârșitul activităților, angajații vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.

Prezenta procedură se aplică începând cu data aprobării ei.