



CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Aprob
Inspector Școlar General
Prof. Paula-Maria DĂRĂBAN

Nr.603/20.11.2024



ANUNȚ
CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ
organizează concurs pentru ocuparea postului de
BIBLIOTECAR

normă întreagă-periodă determinată, de la data finalizării concursului până la data de 31.08.2025

În conformitate cu:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;**
- **Ordin nr.5554/07.10.2011** privind Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic
- **H.G. Nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Emitent: GUVERNUL ROMÂNIEI publicată în: Monitorul Oficial Nr. 1078 din 8 noiembrie 2022,
- **OUG 34/12.05.2023** - privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative art 4, alin 4.
- **OUG nr. 115/2023** publicată în Monitorul Oficial 1139/15 decembrie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr.5/13.11.2024;

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin HG nr. **1336/ 28.10.2022**, cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții;

I. Condiții generale de participare:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic european și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- absolvirea cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior în domeniul biblioteconomiei;
- certificate de atestare a competențelor profesionale în domeniul biblioteconomiei;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- vechime în specialitate;
- vechime în muncă;

III. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare conform H.G;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere, certificate de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diploma de licență, diploma de master, diploma/certificate de atestare a competențelor profesionale în domeniul biblioteconomiei) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;*
- d) copia carnetului de muncă și/sau Raport Revisal completat la zi, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;*
- e) cazierul judiciar ;
- f) certificate de integritate comportamentală;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea "apt pentru postul de bibliotecar", nu mai veche de 6 luni. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae-model European-Europass ;

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

***Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

IV. Tematica :

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului;
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare ale colecțiilor în biblioteca școlară;
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage;
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD;
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indicii auxiliari);
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;



8. Gestiunea bibliotecilor.Predarea-primirea unei biblioteci școlare.Inventarul bibliotecilor.Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor.Casarea publicațiilor.Proceduri de casare în biblioteca școlară;
10. Relații cu utilizatorii.Regulamentul intern al bibliotecii școlare.Serviciul de împrumut și sală de lectură.Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecii;
11. Ordin nr.5554/07.10.2011 privind Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;

V . Bibliografia

- Legea nr. 334/31.05.2002, republicată și actualizată;
- Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduit al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr.5556/2011;
- Metodologia de aplicare a normelor ISBD;
- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic,București 2003;
- Ordinul nr.2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea documentelor specific bibliotecilor,Monitorul Oficial partea I, nr.387/18.08.2000;
- Manualul de Biblioteconomie, 1994,capitolul II -Evidența colecțiilor, Capitolul III Catalogarea documentelor, Sistemul de așezare al documentelor și cotarea lor,Capitolul VIII verificarea colecțiilor.
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023;
- Ordin nr. 5554/07.10.2011 privind Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;

V. Concursul va consta în următoarele etape:

- a) Selecția dosarelor de înscriere(se va nota cu Admis/Respins)
- b) Proba scrisă – minim 50 puncte-maxim 100 puncte
- c) Interviu – minim 50 puncte -maxim 100 puncte

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE**

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	21.11.2024	Site-ul CCD Mureș și la avizierul sediului CCD Mureș
Depunerea dosarelor de înscriere	21.11.2024-27.11.2024 Între orele 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	La secretariatul Casei Corpului Didactic Mureș
Verificarea și validarea dosarelor	27.11.2024 Între orele 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	La secretariatul Casei Corpului Didactic Mureș
Publicarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor	27.11.2024 ora 13 ⁰⁰	Avizierul unității
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	28.11.2024 Între orele 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La secretariatul Casei Corpului Didactic Mureș
Afișarea rezultatelor după contestații	28.11.2024 ora 14 ⁰⁰	Avizierul unității
Proba scrisă	04.12.2024 Între orele 8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Sediul Casei Corpului Didactic Mureș
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	04.12.2024 ora 11 ⁰⁰	Avizierul unității
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	04.12.2024 Între orele 11 ⁰⁰ -11 ³⁰	La secretariatul Casei Corpului Didactic Mureș
Afișarea rezultatelor după contestații la proba scrisă	04.12.2024 ora 12 ⁰⁰	Avizierul unității
Interviu	04.12.2024 Între orele 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Sediul Casei Corpului Didactic Mureș
Afișarea rezultatelor la interviu	04.12.2024 ora 13 ³⁰	Avizierul unității
Depunerea contestațiilor interviu	04.12.2024 Între orele 13 ³⁰ -14 ⁰⁰	La secretariatul Casei Corpului Didactic Mureș
Afișarea rezultatelor după contestații la interviu	04.12.2024 ora 14 ³⁰	Avizierul unității
Afișarea rezultatelor finale	04.12.2024 ora 15 ⁰⁰	Avizierul unității

Menționăm că doar persoanele admise la proba scrisă vor participa la următoarele probe.

Punctajul obținut după rezolvarea contestației rămâne definitiv.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, la secretariatul Casei Corpului Didactic Mureș:

Târgu Mureș, str.Dr.Victor Babeș nr.11, jud.Mureș

Telefon: 0265 260880

DIRECTOR
Prof. drd. FODOR Alexandru-Iosif

